

Комитет по образованию
Усольского муниципального района Иркутской области
(Комитет по образованию Усольского района)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Холмушинская основная образовательная школа»
(МБОУ «Холмушинская ООШ»)

ПРИКАЗ

03 сентября 2024 г.

№ 123а

с. Холмушино

**о создании и утверждении состава
комиссии, обеспечивающей организационно-
техническое сопровождение социально-
психологического тестирования в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59, руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель – Паламарчук Т.А., заместитель директора по УВР.

Члены комиссии:

Климина Р.М., педагог-организатор внеклассной, внешкольной и воспитательной работы с детьми.

Зеленина М.Ю., учитель английского языка

Гаранина Ю.А., учитель информатики.

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также

класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образованием, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В. Власко

с Приказом (распоряжением) ознакомлены:

" 03 " 09 2024 г.  Паламарчук Т.А.
(должность, Ф.И.О., подпись)
" 03 " 09 2024 г.  Климина Р.М.
(должность, Ф.И.О., подпись)
" 03 " 09 2024 г.  Зеленина М.Ю.
(должность, Ф.И.О., подпись)
" 03 " 09 2024 г.  Гаранина Ю.А.
(должность, Ф.И.О., подпись)